



II

PRESTACIONES ECONÓMICAS

COTEJADO

II

PRESTACIONES ECONÓMICAS

ACTUALIZACIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO PARA LOS TRABAJADORES ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS AL SERVICIO DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

CONSIDERANDO

- 1.- **“La Dirección General”**, en su permanente preocupación por continuar mejorando los beneficios económicos de los **Trabajadores Académicos y Administrativos al servicio del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua**, conjuntamente con **“El Sindicato”**, celebran la presente **revisión bianual**.
- 2.- Que conforme al **oficio 224-1/1301544 del 16 de julio de 1990**, la autoridad federal, siguiendo los lineamientos establecidos, **autoriza que la revisión de prestaciones económicas se lleve a cabo cada dos años**.
- 3.- Que por escritos de fecha **3 de marzo de 2026**, el **Comité Ejecutivo Estatal del Sindicato de Trabajadores Académicos y Administrativos del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua**, encabezado por la **Ingeniero Ruth López de Lara en su calidad de Secretaria General**, solicitó la revisión y actualización de las prestaciones económicas.
- 4.- Por su parte, el Maestro **Reyes Humberto de las Casas Muñoz**, en su calidad de **Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua**, autorizó que se procediera a la revisión de dichas prestaciones.
- 5.- Después de llevadas a cabo diversas reuniones de trabajo celebradas entre los integrantes de las **Comisiones** designadas para llevar a cabo el **proceso de revisión de las Prestaciones Económicas de los Trabajadores Académicos, Administrativos, Técnicos y Manuales al servicio del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua**, el mismo concluyó en los siguientes términos:



PRESTACIONES

- 1. PRIMA DE ANTIGÜEDAD**
- 2. PRIMA VACACIONAL**
- 3. AGUINALDO**
- 4. BONO ANUAL**
- 5. AYUDA PARA GUARDERÍA**
- 6. AYUDA PARA DESPENSA**
- 7. PRIMA DOMINICAL**
- 8. LABORES PELIGROSAS E INSALUBRES**
- 9. PAGO POR DEFUNCIÓN**
- 10. ROPA DE TRABAJO PARA LABORATORISTAS E INTENDENTES**
- 11. GRATIFICACIÓN POR JUBILACIÓN O PENSIÓN**
- 12. SEGURO INSTITUCIONAL**
- 13. PAGO DE DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO**
- 14. CANASTILLA DE MATERNIDAD**
- 15. INCENTIVO POR TITULACIÓN**
- 16. AYUDA PARA ANTEOJOS Y LENTES DE CONTACTO**
- 17. AYUDA PARA APARATOS ORTOPÉDICOS Y AUDITIVOS, SILLAS DE RUEDAS Y PRÓTESIS**
- 18. AJUSTE DE CALENDARIO**
- 19. GRATIFICACIÓN POR ANTIGÜEDAD**
- 20. PAGO POR DÍAS ECONÓMICOS NO DISFRUTADOS**
- 21. BONO DE INICIO DE SEMESTRE**
- 22. BONO DE PRODUCTIVIDAD**
- 23. ESTÍMULO AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO**
- 24. APOYO PARA LA SUPERACIÓN ACADÉMICA**
- 25. PAGO POR RENUNCIA**
- 26. PAGO POR INVALIDEZ**
- 27. COMPENSACIÓN POR ACTUACIÓN Y PRODUCTIVIDAD**
- 28. EFICIENCIA EN EL TRABAJO**
- 29. BONO POR REVISIÓN SALARIAL**
- 30. AYUDA PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS POR EL DÍA DEL MAESTRO**
- 31. AYUDA PARA ÚTILES ESCOLARES**
- 32. ESTÍMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA**
- 33. LICENCIA POR ANTIGÜEDAD**
- 34. AYUDA PARA TESIS**
- 35. EXENCIÓN DE PAGO DE CUOTA DE INSCRIPCIÓN**
- 36. ASESORÍA JURÍDICA**
- 37. PRESTACIÓN A ADMINISTRATIVOS POR NO PROMOCIÓN**



COTIZADO

COTEJADO

- 38. MATERIAL DIDÁCTICO
- 39. APOYO DE SERVICIOS FUNERARIOS
- 40. PERMISOS O TOLERANCIAS
- 41. AYUDA DE TRANSPORTE
- 42. LICENCIA DE MANEJO
- 43. ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS
- 44. LICENCIA PARA ELABORACIÓN DE TESIS
- 45. PERMISO CON GOCE DE SUELDO POR ENFERMEDAD NO PROFESIONAL

APOYOS AL SINDICATO

- 46. AYUDA PARA JUGUETES
- 47. AYUDA PARA ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVAS
- 58. AYUDA PARA BIBLIOTECA SINDICAL
- 49. AYUDA PARA ESTUDIOS
- 50. AYUDA PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL SINDICATO
- 51. AYUDA PARA IMPRESIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES

COTEJADO
ESTADO
DEL

1. PRIMA DE ANTIGÜEDAD

“El Colegio” se compromete a pagar sobre la base del salario tabular a sus trabajadores de base en concepto de **prima de antigüedad**, a partir del **quinto año de servicios**, misma prestación que se percibirá en términos de la siguiente tabla:

PERSONAL DOCENTE			PERSONAL ADMINISTRATIVO		
Año	% Anual.	% Acumulado.	Año	% Anual.	% Acumulado.
5	2%	10.0	5	2%	10.0
6	2%	12.0	6	2%	12.0
7	2%	14.0	7	2%	14.0
8	2%	16.0	8	2%	16.0
9	2%	18.0	9	2%	18.0
10	2%	20.0	10	2%	20.0
11	2%	22.0	11	2%	22.0
12	2%	24.0	12	2%	24.0
13	2%	26.0	13	2%	26.0
14	2%	28.0	14	2%	28.0
15	2%	30.0	15	2%	30.0
16	2%	32.0	16	2%	32.0
17	2%	34.0	17	2%	34.0
18	2%	36.0	18	2%	36.0
19	2%	38.0	19	2%	38.0



COTEJADO

COTEJADO

20	2%	40.0	20	2%	40.0
21	2.50%	42.5	21	2.5%	42.5
22	2.50%	45.0	22	2.5%	45.0
23	2.50%	47.5	23	2.5%	47.5
24	2.50%	50.0	24	2.5%	50.0
25	2.50%	52.5	25	2.5%	52.5
26	2.50%	55.0	26	2.5%	55.0
27	2.50%	57.5	27	2.5%	57.5
28	2.50%	60.0	28	2.5%	60.0
29	2.50%	62.5	29	2.5%	62.5
30	2.50%	65.0	30	2.5%	65.0
31	2.50%	67.5	31	2.5%	67.5
32	2.50%	70.0	32	2.5%	70.0
33	2.50%	72.5	33	2.5%	72.5
34	2.50%	75.0	34	2.5%	75.0
35	2.50%	77.5	35	2.5%	77.5
36	2.50%	80.0	36	2.5%	80.0
37	2.50%	82.5	37	2.5%	82.5
38	2.50%	85.0	38	2.5%	85.0
39	2.50%	87.5	39	2.5%	87.5
40	2.50%	90.0	40	2.5%	90.0



Esta prestación se cubrirá de **manera quincenal**, conjuntamente con el **pago del salario**. Como se desprende de la tabla inserta, el incremento en el pago de la **prima de antigüedad**, en el caso de los **docentes y administrativos**, se seguirá aplicando hasta el año de **retiro del servicio en los términos de la tabla anexa**.

2. PRIMA VACACIONAL

“El Colegio” concederá una **prima vacacional anual de 24 días de “sueldo convencional”** la cual se percibirá en forma **proporcional** para el personal académico y administrativo, en cada uno de los **tres periodos vacacionales**. Esta prestación se cubrirá en forma íntegra a quienes laboraron durante el periodo comprendido del **1° de enero al 31 de diciembre** y en forma **proporcional**, a quienes tengan **menos de un año de servicios**.

Esta prestación será cubierta con salario convencional. Las fechas correspondientes al pago de la prima vacacional serán establecidas de acuerdo al calendario oficial del **COBACH** considerando que deberá quedar cubierta la prestación a más tardar el último día de labores.

3. AGUINALDO

“El Colegio” cubrirá a sus trabajadores en concepto de **aguinaldo anual, 50 días de sueldo convencional**. El pago se hará en los meses de **diciembre y enero** de cada año, cubriéndose en cada uno de ellos el **50% del monto total de esta prestación**. En el caso de que el trabajador hubiese prestado sus servicios por un **término inferior a un año, la gratificación será proporcional al tiempo laborado**.

4. BONO ANUAL

“El Colegio” cubrirá a sus trabajadores al cierre del ejercicio, un **bono anual** equivalente a **16 días de salario convencional, más la cantidad de \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, prestación que deberá cubrirse a más tardar el día **15 de diciembre de cada año**.

El pago de dicho bono será proporcional al tiempo laborado.



COTEJADO

5. AYUDA PARA GUARDERÍA

En tanto se establece el **servicio de guardería** por parte de **Instituciones Oficiales o subrogadas** que satisfagan la demanda de las **madres trabajadoras** al servicio de la Institución, **“La Dirección General”** se obliga a cubrir a las **madres trabajadoras administrativas** que utilicen los servicios de **guardería particular**, una **ayuda para guardería** de **\$1,694.00 (UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M. N.)** mensuales, por cada hijo y con un máximo de hasta tres hijos, desde los **45 días** hasta los seis años de edad.

Para las **madres trabajadoras docentes**, la **ayuda de guardería** se otorga en los siguientes términos:

- a) **\$1,694.00 (UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M. N.)** para las madres trabajadoras docentes que presten a **“El Colegio”** un mínimo de **20 horas clase semana-mes.**
- b) **El 80% de la ayuda**, para las madres trabajadoras docentes que presten a **“El Colegio”** de quince a diecinueve horas clase-semana-mes.
- c) **El 50% de la ayuda** para las madres trabajadoras docentes que presten a **“El Colegio”** de doce a catorce horas clase semana-mes.

Esta prestación se hará por igual extensiva a los **padres trabajadores** al servicio de la Institución que tengan **la guarda y custodia legal de los hijos.**

Así mismo se considerarán únicamente aquellos casos médicos comprobables con situación grave y con Dictamen Médico emitido por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, para los hijos de las Trabajadoras y/o Trabajadores de Base Sindicalizados que requieran de Cuidados Especiales hasta los 12 años de edad.

6. AYUDA PARA DESPENSA

“El Colegio” concederá una ayuda para despensa de \$1,670.40 (UN MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS 40/100 M.N.) mensuales para cada trabajador, independientemente de la jornada laboral que tenga asignada.

Para el caso de hora-semana-mes, se otorgará la cantidad de \$41.75 por hora (CUARENTA Y UN PESOS 75/100 M.N.), exclusivamente DE 1 A 19 horas.

7. PRIMA DOMINICAL

Cuando por necesidades del servicio debidamente justificadas, el personal docente labore en días sábado o domingo, tendrá derecho a que se le remunere un 50% (CINCIENTA POR CIENTO) adicional sobre su salario convencional vigente correspondiente a la señalada jornada de labores.

Cuando el trabajador administrativo preste sus servicios en día domingo, tendrá derecho a que se le remunere un 50% (CINCIENTA POR CIENTO) adicional sobre su sueldo convencional vigente.

8. LABORES PELIGROSAS E INSALUBRES

“La Dirección General” pagará el 5% adicional del sueldo tabular vigente a quienes laboren en áreas o servicios bajo condiciones peligrosas y/o insalubres, ello en los términos que establezca la “Comisión Mixta de Seguridad e Higiene”.

9. PAGO POR DEFUNCIÓN

En caso de fallecimiento del trabajador, se pagará a los beneficiarios que el mismo haya designado por escrito para tales efectos, de la siguiente manera:

Para los deudos del personal docente:

De uno a diez años de servicios efectivos prestados en “El Colegio”, el importe de once meses de salario convencional.



COTEJADO

Más de diez y menos de veinte años de servicios efectivos prestados en "El Colegio", el importe de doce meses de salario convencional.

De veinte años en adelante de servicios efectivos prestados en "El Colegio", el importe de catorce meses de salario convencional.

Las cantidades que resulten, serán incrementadas en \$1,000.00 (UN MIL PESOS 00/100 M. N.) si se trata de personal de tiempo completo (40 horas-semana-mes) y quien labore tiempo parcial, la parte proporcional correspondiente.

Para los deudos del personal administrativo:

De uno a diez años de servicios efectivos prestados en "El Colegio", el importe de diez meses de salario convencional.

Más de diez y menos de veinte años de servicios efectivos prestados en "El Colegio", el importe de once meses de salario convencional.

De veinte años en adelante de servicios efectivos prestados en "El Colegio", el importe de trece meses de salario convencional.

Esta prestación se otorgará en el plazo de una semana, contado a partir de la fecha en que se formule la solicitud correspondiente.

10. ROPA DE TRABAJO PARA LABORATORISTAS E INTENDENTES

"El Colegio" proveerá en forma anual al personal que cubre las plazas de laboratorista e intendencia, de ropa de trabajo, consistente la misma en batas, calzado, pantalón y playera, las que deberán de ser de uso obligatorio. En cuanto al overol para uso personal, su dotación dependerá de las situaciones y necesidades de cada plantel, ello conforme a los lineamientos que sobre la materia establezca la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene. La entrega del señalado apoyo se llevará a cabo en el mes de febrero de cada año. La entrega del señalado apoyo en especie se llevará a cabo en el mes de mayo de cada año hasta por la cantidad de \$350,000.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) anuales.

COTEJADO



Así mismo, para efecto del otorgamiento de Zapatos Ortopédicos para el personal que así lo requiera, será necesaria la presentación de la receta del Ortopedista del ISSSTE.

11. GRATIFICACIÓN POR JUBILACIÓN O PENSIÓN

“El Colegio” cubrirá al **trabajador docente, administrativo, técnico o manual que se jubile o pensione, o a los beneficiarios que haya designado por escrito ante la Institución en caso de fallecimiento**, independientemente de cualquier otra prestación a la que tenga derecho, una **gratificación** cuyo monto dependerá del **tiempo de servicios** que el trabajador haya prestado a “El Colegio”, de conformidad con la siguiente tabla:

- a) De **5 a menos de 15 años de servicios, 15 días de sueldo convencional** vigente a la fecha de la **separación del trabajador**, por cada año laborado.
- b) De **15 o más años de servicios, 17 días de sueldo convencional** vigente a la fecha de la **separación del trabajador**, por cada año laborado.

Al **personal femenino**, se le pagará **por cada año de servicios prestados a la Institución, dos días más de sueldo convencional** a los ya señalados. El personal que reciba el pago de esta prestación, **no podrá reclamar el que corresponde al “pago por renuncia”**, ya que ambas prestaciones son incompatibles.

El pago de esta prestación se llevará a cabo por “El Colegio”, **dentro de los sesenta días naturales**, posteriores a la recepción de la **hoja de concesión de pensión** que emite el **I.S.S.T.E.** para tales efectos. En el mismo término, considerado este último a partir de la presentación de la **solicitud y documentación que dé sustento al pago de esta prestación**, “El Colegio” cubrirá la misma a los **deudos del trabajador fallecido**.



COTEJADO

12. SEGURO INSTITUCIONAL

Se instituye por **"El Colegio"** a favor de su personal, el **seguro institucional** que protege los **riesgos de fallecimiento o invalidez total y permanente**, en cuyos casos se ha de cubrir, como **suma asegurada**, la correspondiente a un total de **cuarenta meses del sueldo tabular** que perciba el trabajador al momento de ocurrir el siniestro.

"El Colegio" absorberá en beneficio de su personal, el **total de la prima mensual** que se origine con motivo de la contratación del **seguro institucional**, equivalente la misma al **1.7% de sueldo tabular de cada trabajador**, corriéndole traslado a **"EL STAACOBACH"** con las **copias de los documentos correspondientes** para que esté al tanto de su correcta aplicación.

13. PAGO DE DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO

Cuando los **días de descanso obligatorio** coincidan con los días de **descanso semanal o periodo vacacional**, **"El Colegio"** los cubrirá, con un **cien por ciento más de sueldo convencional**, siempre que no excedan de **tres días al año**, incluido el día **11 de enero de cada año**, por ser este último, el día del trabajador al servicio de **"El Colegio"**.

Para los fines de la aplicación de este precepto, se consideran como **días de descanso obligatorio** los siguientes:

El **11 de enero**; el primer lunes del mes de febrero en conmemoración del **5 de febrero**; el tercer lunes del mes de marzo en conmemoración del **21 de marzo**; el **1 de mayo**; el **16 de septiembre**; el tercer lunes del mes de noviembre en conmemoración del **20 de noviembre**; el **1 de octubre de cada seis años**, cuando corresponda a la transmisión del **Poder Ejecutivo Federal**, y los que determinen las **Leyes Electorales, Federales y Locales**, en el caso de **Elecciones Ordinarias**.

COTEADO



14. CANASTILLA DE MATERNIDAD

“El Colegio” otorgara la cantidad de **\$3,182.30 (TRES MIL CIENTO OCHENTA Y DOS PESOS 30/100 M. N.)** en concepto de ayuda para canastilla a la trabajadora o al trabajador cuya esposa o concubina dé a luz. Si ambos son trabajadores al servicio de “El Colegio”, esta prestación se otorgará a uno de ellos. Esta prestación se hará exigible en cada ocasión en que se esté en este supuesto.

Para hacer efectiva esta prestación, se establecen los siguientes tiempos:

- a) Un mes a partir de la fecha de nacimiento del (la) niño (a) para solicitud.
- b) Un mes a partir de la fecha de solicitud para el pago correspondiente.

15. INCENTIVO POR TITULACIÓN

“El Colegio” otorgará por una sola vez, la cantidad de **\$500.00 (QUINIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** para aquellos trabajadores que obtengan un título profesional a nivel de licenciatura, maestría o doctorado, previa exhibición del acta de aprobación del examen profesional con una vigencia de 3 meses a partir de la fecha de presentación del examen.

16. AYUDA PARA ANTEOJOS Y LENTES DE CONTACTO

“El Colegio” otorgará a su personal, previa prescripción médica del I.S.S.S.T.E. y presentación de la factura correspondiente, una ayuda para la adquisición de anteojos y/o lentes de contacto, de hasta **\$4,000.00 (CUATRO MIL PESOS 00/100 M. N.)** por una sola vez, cada dos años y hasta agotar el recurso disponible para tal efecto.

Para el pago de esta prestación, el trabajador deberá presentar conjuntamente con la factura del establecimiento donde se hubieren adquirido los anteojos o lentes de contacto, la prescripción médica o autorización extendida por conducto de la Jefatura Clínica del I.S.S.S.T.E.

El trabajador que por alguna razón no haga uso de los servicios médicos del I.S.S.S.T.E., podrá optar por acudir a la óptica que de común acuerdo designen “El Colegio” y el “STAACOBACH”, donde previo examen oftalmológico o de optometría que determine el uso de anteojos o lentes de contacto, podrá



COTEJADO

adquirir los mismos, obteniendo de ello la correspondiente **factura** que le permitirá obtener de **“El Colegio” el pago de esta prestación**. Este beneficio se hará extensivo al cónyuge e hijos y ascendientes que dependan económicamente del trabajador.

17. AYUDA PARA APARATOS ORTOPÉDICOS Y AUDITIVOS, SILLAS DE RUEDAS Y PRÓTESIS

“El Colegio” otorgará una ayuda por una sola vez al año con un monto no mayor a **\$17,000.00 (DIECISIETE MIL PESOS 00/100 M. N.)**, para la **adquisición de aparatos ortopédicos o auditivos, sillas de ruedas y prótesis**, previa presentación de la **prescripción médica del I.S.S.S.T.E.** y la exhibición de la factura correspondiente, este beneficio se hará extensivo **al cónyuge e hijos, así como a los padres y madres que dependan económicamente del trabajador**. Quedan exentas de este beneficio, las **prótesis dentales o aquellas relacionadas con el aspecto estético de la persona**.

Esta prestación estará sujeta al recurso disponible para tal efecto.

18. AJUSTE DE CALENDARIO

“El Colegio” otorgará a los trabajadores el importe del **salario convencional vigente de cinco días al año y seis en los bisiestos** por concepto de **ajuste de calendario**. En caso de que el trabajador haya laborado parcialmente en el año, se le pagarán los **días 31** contemplados en los meses del periodo laborado.

El ajuste del calendario se pagará con sujeción a los siguientes lineamientos:

- I.- De doce a trece quincenas laboradas, el importe de dos días de salario convencional.
- II.- De catorce a diecisiete quincenas laboradas, el importe de tres días de salarios convencional.
- III.- De dieciocho a veintitrés quincenas laboradas, el importe de cuatro días de salario convencional.

IV.- Con veinticuatro quincenas laboradas, el importe de cinco días de salario convencional o seis días cuando sea año bisiesto.

19. GRATIFICACIÓN POR ANTIGÜEDAD

“El Colegio” otorgará a sus **trabajadores docentes, administrativos, técnicos y manuales**, un **estímulo por antigüedad** que se entregará en el mes de **mayo** del año en el que de acuerdo a su fecha de ingreso a “El Colegio” haya cumplido la antigüedad que le da derecho a percibir esta prestación, misma que se sujetará a la siguiente tabla:

AÑOS DE SERVICIO	DÍAS DE SALARIO CONVENCIONAL
DIEZ	VEINTE
QUINCE	TREINTA
VEINTE	CUARENTA
VEINTICINCO	CINCuenta
VEINTIOCHO	SESENTA (TRABAJADORAS)
TREINTA	SESENTA (TRABAJADORES)
TREINTA Y CINCO	SETENTA
CUARENTA	OCHENTA
CUARENTA Y CINCO	NOVENTA
CINCuenta	CIENTO VEINTE

Las **trabajadoras que cumplan 28 años de servicio** y los **trabajadores que cumplan 30 años de servicio**, recibirán además una **medalla al mérito** y a la **constancia** que llevara por nombre, **Lic. Oscar Ornelas Küchle**.



COTEJADO

Esta prestación se hará efectiva en la segunda quincena del mes de mayo de cada año.

20. PAGO POR DÍAS ECONÓMICOS NO DISFRUTADOS

“El Colegio” pagará al **personal docente, administrativo, técnico y manual**, una compensación de hasta máximo **12 días de sueldo convencional vigente**, en concepto de **días económicos no disfrutados** por periodo de **un año**.

Esta prestación se hará efectiva en **dos pagos del 50% de su monto en cada uno de ellos, a cubrirse los mismos en la primera quincena de los meses de julio y diciembre de cada año**.

21. BONO DE INICIO DE SEMESTRE

“El Colegio” cubrirá en el mes de **agosto** de cada año a sus **trabajadores docentes, administrativos, técnicos y manuales**, un **bono de inicio de semestre** equivalente a la suma de **\$1,100.00 (UN MIL CIEN PESOS 00/100 M. N.)**. En el caso del **personal docente**, el pago de esta prestación se cubrirá **en forma proporcional a la carga horaria asignada y será cubierta en la segunda quincena del mes de agosto**.

22. BONO DE PRODUCTIVIDAD

“El Colegio” pagará al **personal docente**, un **bono de productividad mensual** equivalente al **3% del salario tabular** que se perciba, mismo bono que se cubrirá **en forma quincenal**.

23. ESTIMULO AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

“El Colegio” pagará al **personal administrativo**, un **emolumento económico anual** que será cubierto **en una sola exhibición**, previa evaluación que se sujetará a la convocatoria que para el anterior propósito emita la **Dirección General de “El Colegio”**.

COTEJADO



Se define la segunda quincena de junio para la emisión de la convocatoria de esta prestación, así mismo, como fecha de pago la segunda quincena de agosto para el beneficio adquirido.

24. APOYO PARA LA SUPERACIÓN ACADÉMICA

“El Colegio” otorgará en reconocimiento a la labor que desempeña el personal docente a su servicio, un bono anual en apoyo a la superación académica en los siguientes términos:

PARA EL PERSONAL QUE LABORA	MONTO TOTAL DEL APOYO:
40 HORAS O MAS	\$7,936.20
20 A 39.5 HORAS	\$4,628.60
19.5 HORAS O MENOS	\$3,380.10

Esta prestación se hará efectiva en dos pagos del 50% de su monto en cada uno de ellos, a cubrirse los mismos en la segunda quincena de los meses de septiembre y diciembre de cada año.

25. PAGO POR RENUNCIA

En caso de terminación de los efectos del nombramiento por renuncia del trabajador, “El Colegio” pagará al trabajador docente, una gratificación por terminación de los efectos del nombramiento, según sea la antigüedad generada al servicio de “El Colegio”, en los siguientes montos:

- a) Once días de salario convencional por cada año en “El Colegio” en el caso en que el Docente hubiere acumulado una antigüedad de tres a menos de diez años de servicios efectivos.



COTEJADO

b) **Trece días de salario convencional** por cada año en “El Colegio” en el caso en que el **Docente** hubiere acumulado una antigüedad de **diez a menos de quince años de servicios efectivos**.

c) **Dieciséis días de salario convencional** por cada año en “El Colegio” en el caso en que el **Docente** hubiere acumulado una antigüedad de **quince o más años de servicios efectivos**.

Las cantidades que resulten de las **gratificaciones**, serán incrementadas con **\$1,000.00 (UN MIL PESOS 00/100 M. N.)** para el **personal de tiempo completo (40 horas semana-mes)**, y quien labora **tiempo parcial**, la parte proporcional correspondiente.

En el caso de terminación de los efectos del nombramiento **por renuncia del trabajador administrativo, técnico o manual**, “El Colegio” pagará al trabajador, una **gratificación por terminación de los efectos del nombramiento**, según sea la antigüedad generada al servicio de la Institución:

a) **Doce días de salario convencional** por cada año en “El Colegio” en el caso en que el **trabajador administrativo** hubiere acumulado una **antigüedad de cinco a menos de quince años de servicios efectivos**.

b) **Catorce días de salario convencional** por cada año en “El Colegio” en el caso en que el **trabajador administrativo** hubiere acumulado una **antigüedad de quince o más años de servicios efectivos**.

26. PAGO POR INVALIDEZ

En el caso de que el **trabajador docente, administrativo, técnico o manual** sea separado de sus labores por un **dictamen emitido** por los **servicios médicos del I.S.S.T.E.** en el cual se establezca un **estado de invalidez de carácter permanente y definitivo derivado de un riesgo no profesional**, “El Colegio” le cubrirá el importe de **dos meses de sueldo convencional más doce días del mismo sueldo** por cada año de **servicios efectivos** prestados a la Institución.

27. COMPENSACIÓN POR ACTUACIÓN Y PRODUCTIVIDAD

“El Colegio” otorgará a los **trabajadores docentes** una **compensación por actuación y productividad** calculada en **forma mensual** en el monto de **\$1,227.30** para los **docentes de tiempo completo** que laboren en la **Zona II** y **\$152.40** para los **docentes de jornada similar** que laboren en la **Zona III**.

Al personal que labore **tiempo parcial**, se le cubrirá dicha prestación **en forma proporcional**.

Esta prestación se hará efectiva en **dos pagos del 50% de su monto en cada uno de ellos, a cubrirse los mismos en la segunda quincena de los meses de junio y noviembre de cada año.**

28. EFICIENCIA EN EL TRABAJO

“El Colegio” otorgará a los **trabajadores administrativos** una **compensación por eficiencia en el trabajo** calculada en **forma mensual** en el monto de **\$973.60** para la **Zona II** y **\$134.10**, para los que laboren en la **Zona III**.

Esta prestación se hará efectiva en **dos pagos del 50% de su monto en cada uno de ellos, a cubrirse los mismos en la segunda quincena de los meses de junio y noviembre de cada año.**

29. BONO POR REVISIÓN SALARIAL

“El Colegio” cubrirá al **personal docente, administrativo, técnico y manual**, en el **mes de febrero de cada año**, un bono equivalente a la suma de **\$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M. N.)**, ello con motivo de la **revisión anual salarial e inicio del semestre lectivo**.

En el caso del **personal docente**, el pago de esta prestación se cubrirá **en forma proporcional** a la carga horaria asignada.

Esta prestación se hará efectiva en la segunda quincena del mes de febrero de cada año.



COTEJADO

30. AYUDA PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS POR EL DÍA DEL MAESTRO

“El Colegio” otorgará a los **trabajadores docentes** como **reconocimiento** a su labor en el día del maestro, una **ayuda para la adquisición de libros**, prestación que asciende en su monto a la suma de **\$1,159.50 (UN MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS 50/100 M. N.)**, monto que será cubierto independientemente de la jornada laboral que el docente tenga asignada.

31. AYUDA PARA ÚTILES ESCOLARES

El “Colegio” cubrirá en el mes de agosto de cada año a sus **trabajadores docentes, administrativos, técnicos y manuales** que tengan **hijos en edad escolar, (primaria, secundaria, preparatoria y licenciatura)**, un bono equivalente a la suma de **\$2,285.00 (DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M. N.)** para la compra de **uniformes y útiles escolares**. En el caso del **personal docente**, el pago de esta prestación se cubrirá en forma **proporcional a la carga horaria asignada**.

32. ESTÍMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

“El Colegio” cubrirá al **personal académico, administrativo, técnico y manual** que durante un año natural no incurra en faltas de asistencia ni retardos injustificados, considerándose para ello como mínimo el 90% de asistencia, un estímulo equivalente a **15 días de sueldo convencional**, mismos que se cubrirán en dos pagos de **7.5 días de sueldo convencional por semestre**, comprendidos estos últimos del día **01 de enero al 30 de junio y del 01 de julio al 31 de diciembre**. Por cada falta injustificada se descontará un día de los quince autorizados; solo para efectos del pago de esta prestación.

Esta prestación se hará efectiva en **dos pagos del 50% de su monto en cada uno de ellos**, a cubrirse los mismos en la primera quincena de los meses de **julio y diciembre** de cada año.

COLEGIO



33. LICENCIA POR ANTIGÜEDAD

“Los Trabajadores”, sin detrimento de las actividades normales de su centro de trabajo, según su antigüedad en “El Colegio”, podrán disfrutar **anualmente** de los **días naturales y continuos de licencia extraordinaria con goce de salario convencional**, que señala la siguiente tabla:

- a) De 5 a menos de 15 años de servicios, 8 días.
- b) De 15 a menos de 25 años de servicio, 12 días.
- c) De 25 años en adelante, 15 días.

Estos días de **licencia extraordinaria**, no se concederán cuando se junten **periodos de vacaciones**.

Al **personal académico**, se le otorgarán durante los **periodos intersemestrales**.

34. AYUDA PARA TESIS

“El Colegio” pagará **por única vez** a su **personal docente, administrativo, técnico y manual** que se titule en el **nivel de licenciatura, maestría o doctorado**, la cantidad de **\$3,000.00 (TRES MIL PESOS 00/100 M.N.)** en concepto de **ayuda para la impresión de tesis**, quedando sujeto a la **previa comprobación de los gastos erogados**.

35. EXENCIÓN DE PAGO DE CUOTA DE INSCRIPCIÓN.

“La Dirección General” **eximirá al trabajador y a sus hijos** que ingresen como **estudiantes** a “El Colegio”, de las cuotas que éstos cobran por los servicios que presta, ello en los términos del reglamento correspondiente y **previa solicitud a la realización del pago**; asimismo, se les dará **preferencia en inscripciones y trámites escolares**, de igual manera se le **facilitará al trabajador la elección del plantel y el turno para el hijo-alumno**.

La misma prestación se otorgará a los **hijos de los trabajadores** que estando al servicio de “El Colegio”, **se hayan pensionado o fallecido**, siempre y cuando



COTEJADO

hubieren acumulado una **antigüedad mínima de 10 años al servicio** de la Institución. Esta prestación incluye a los hijos (as) del cónyuge o concubino del trabajador. Para la aplicación de esta prestación en caso de concubinato, deberá ser acreditado con documento legal.

36. ASESORÍA JURÍDICA

“El Colegio” proporcionará **asesoría jurídica inmediata y gratuita** a los trabajadores que **sufran algún accidente al estar conduciendo algún vehículo propiedad de “El Colegio”**, siempre que se encuentren prestando algún servicio para el mismo, **debidamente autorizado**, y que, **al ocurrir el accidente, no se encuentren en estado de ebriedad o bajo la influencia de algún narcótico o droga enervante** y que, además, **no obren con negligencia inexcusable debidamente probada**. **“El Colegio”** se hará cargo de todos los gastos que se originen, así como, en su caso, de las indemnizaciones y reparación del daño que se hubiere de cubrir a terceros.

Para efecto de no dejar en estado de indefensión al trabajador que se traslade en su vehículo particular a alguna comisión del Organismo, se acuerda analizar cada caso en particular, conjuntamente con los integrantes de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene, así como con la Dirección Administrativa del Organismo, para establecer un procedimiento y mecanismos, para la viabilidad y supuestos en los cuales aplica el otorgamiento de esta prestación, en los casos que no exista oficio comisión.

37. PRESTACIÓN A ADMINISTRATIVOS POR NO PROMOCIÓN

A los **trabajadores administrativos** de base que cumplan **10 años de servicios en una plaza** y que durante ellos **no hayan obtenido ascenso alguno por cualquier causa**, entendiéndose por tal un cambio de categoría, funciones y/o salario, se les otorgará un **seis por ciento adicional del salario nominal de la plaza que ocupen**. Continuarán realizando las mismas funciones y solo para efectos administrativos, **se identificará su plaza con doble letra según corresponda**, este beneficio se otorgará hasta en tanto sean promovidos.

El mismo **seis por ciento** se otorgará al **cumplir veinte años de servicios**, si durante los **diez últimos** el **trabajador administrativo** no ha obtenido ascenso alguno por cualquier causa.

El **seis por ciento adicional** al **salario nominal** de la **plaza administrativa**, se otorgará al **cumplir veinticinco años de servicio**, independientemente de los ascensos que hubiere obtenido.

En el pago de esta prestación **no aplica retroactividad alguna**.

Para efectos de esta prestación, la antigüedad será considerada a partir del primer día en que se preste el servicio a la Institución, siempre y cuando conserve el mismo puesto y clave (que no exista variación en clave o puesto).

La solicitud será realizada por el trabajador al área de Recursos Humanos del Organismo, dentro de los (QUINCE) 15 días naturales antes del cumplimiento de los 10 años.

Dicha petición, sobre su otorgamiento, se resolverá en un periodo de 30 (TREINTA) días naturales.



38. MATERIAL DIDÁCTICO

“El Colegio” entregará al personal docente por concepto de ayuda para material didáctico, el 6% del monto del sueldo tabular que se perciba en la fecha del pago de esta prestación.

COTEJADO

39. APOYO DE SERVICIOS FUNERARIOS

“El Colegio” proporcionará a “El STAACOBACH” en concepto de Apoyo de Servicios Funerarios, hasta la cantidad de \$15,000.00 (QUINCE MIL PESOS 00/100 M. N.) por cada paquete de servicios funerarios utilizado por los beneficiarios de sus agremiados fallecidos, manteniéndose dicho apoyo anualmente, independientemente del número de paquetes de servicios funerarios que se llegaren a utilizar en el curso del señalado periodo. Este apoyo se cubrirá a los beneficiarios del trabajador fallecido, en un lapso que no

excederá de 30 días naturales a partir de la fecha de presentación tanto del acta de defunción como de la factura del servicio funerario prestado.

40. PERMISOS O TOLERANCIAS

El “Director General” concederá permisos o tolerancias con goce de salario convencional, a los trabajadores que:

- I. Sean **padres de hija o hijo**, por el nacimiento de los mismos, a los cuales se les otorgará **permiso de cinco días laborables con goce de sueldo**, contados **a partir del nacimiento de aquellos**. De igual permiso dispondrán los trabajadores que **adopten un infante**, permiso que se otorgará **a partir de la fecha en que se reciba en custodia al infante en adopción**.
- II. Sean **madres de menores de 6 años** y que por enfermedad de estos, el médico de “El I.S.S.S.T.E.”, recomiende **cuidados maternales** para ellos, debiendo acreditarlo exhibiendo el comprobante correspondiente. **Este permiso se concederá hasta por tres días hábiles en un mes y no podrá exceder de ocho días hábiles al año.**
- III. Deban brindar a su **cónyuge, hijos, padre o madre cuidados especiales** por cursar por **enfermedad que demande dicha atención**, lo que así han de acreditar ante “El Colegio” mediante la **constancia respectiva** que emita el médico de “El I.S.S.S.T.E.”. **Este permiso se concederá hasta por tres días hábiles en un mes y no podrá exceder de ocho días hábiles al año.**
- IV. Deban presentar **examen profesional** de cualquier carrera de **educación superior**. En este caso, **el permiso otorgado no podrá ser mayor de ocho días naturales**, debiendo acreditarlo con el **acta del examen profesional correspondiente**.
- V. Sean requeridos para alguna diligencia por **autoridad judicial o administrativa**.

- VI. Sufran la **pérdida por fallecimiento del cónyuge, de algún hijo, del padre o de la madre.** En este caso, el permiso será de **tres días hábiles**, debiendo el trabajador exhibir el **acta de defunción** correspondiente **dentro de los quince días naturales siguientes al deceso.**

Se otorgarán 5 (cinco) días hábiles de permiso para aquellos trabajadores cuyo familiar en línea directa fallezca fuera de la ciudad donde desempeña sus funciones. (con la comprobación correspondiente).

- VII. Deba desempeñar **funciones electorales o de jurado** conforme al **párrafo cuarto del artículo 5º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**

- VIII. Contraigan **matrimonio**, en este caso, el permiso será por una sola vez y hasta por **doce días naturales y continuos.** **“El Colegio”** cubrirá a los trabajadores que contraigan matrimonio, la cantidad de **\$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N)**, dicha prestación se otorgará por una sola vez a partir de la fecha en que se celebra el matrimonio.

Para hacer efectiva esta prestación, se establecen los siguientes tiempos:

- a) **Un mes a partir de la fecha de matrimonio, para su solicitud.**
- b) **Un mes a partir de la fecha de la solicitud, para el pago correspondiente.**

41. AYUDA DE TRANSPORTE

“El Colegio” cubrirá al **personal académico, administrativo, técnico y manual** a su servicio en concepto de **ayuda de transporte**, la cantidad de **\$285.00 (DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M. N.)** mensuales, prestación que será pagada en la primera quincena del mes de diciembre de cada año.



COTEJADO

42. LICENCIA DE MANEJO

“El Colegio” cubrirá los gastos que origine el trámite y expedición de licencia de conducir correspondiente al personal administrativo, técnico y manual que tenga asignado el puesto de chofer de automóvil, autobús, camión o motocicleta, o esté desempeñando la función de manera permanente.

43. ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS.

Independientemente de los Estímulos y Recompensas que se establecen en la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles, “El Colegio” otorgará a sus trabajadores que se distingan por su asistencia, puntualidad y eficiencia en el desempeño de sus labores, lo siguiente:

- a) Días de descanso extraordinarios.
- b) Diplomas.
- c) Premios en numerario.

Ninguno de los anteriores estímulos o recompensas elimina al otro, ni pueden ser anulados por el ejercicio de derechos o prestaciones y pueden otorgarse varios cuando el trabajador lo amerite a juicio de “El Titular, y comunicarlo a “El Sindicato”.

1) El trabajador administrativo disfrutará de un día extraordinario de descanso, cuando asista puntualmente a sus labores.

1.1) Un mínimo de veinte días en un mes, o

1.2) El número total de días laborales en un mes, cuando aquel sea inferior a veinte. Los días de descanso extraordinario a que se refiere este artículo, podrán acumularse semestralmente y se disfrutarán siempre que sea sin detrimento de las actividades fundamentales de “El Colegio”, cuando así lo solicite el trabajador.

Las licencias médicas y los permisos sindicales hasta por dos días, así como los días de descanso extraordinario a que se refiere este artículo, no se computarán como días laborales para los efectos de la presente disposición.

1.3) El trabajador administrativo recibirá el equivalente a 2 días de sueldo tabular vigente, cuando ininterrumpidamente haya logrado el estímulo de puntualidad y asistencia a sus labores durante un año. Este se otorgará en el mes de enero.

2) “El Titular” podrá otorgar diplomas a los trabajadores cuando a su juicio ameriten esa clase de estímulos, debiendo anexarse copia a su expediente y comunicarlo a “El Sindicato”.

3) Cuando los trabajadores presenten iniciativa valiosa tendiente a simplificar el trabajo, sistematizar las labores o ejecuten en forma destacada actividades que redunden en beneficio de “El Colegio” se harán acreedores de una recompensa en efectivo de un mes de salario por lo menos, a juicio de “El Titular” comunicándolo a “El Sindicato”.

44. LICENCIA PARA ELABORACIÓN DE TESIS

Para el personal Docente:

Se otorgarán cuatro meses de licencia con goce de sueldo para la conclusión de tesis de doctorado de los trabajadores Académicos. Esta licencia será concedida por una sola vez, siempre y cuando se demuestre que la Tesis se concluye en dicho periodo; de no concluirse, el beneficiario de esta prestación queda obligado a reintegrar los salarios devengados por dicha licencia, excepto que medie causa justificada.

Para la conclusión de tesis de licenciatura o maestría, se le concederá al trabajador académico por única vez la utilización de su descarga académica por un periodo de seis meses, asignándole el 50% de las actividades frente a grupo, de acuerdo a su categoría por un semestre.

Además, al personal docente que se titule en el nivel licenciatura se le otorgará por única vez la cantidad de \$2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.) como ayuda para la impresión de tesis, cuyo requisito indispensable será la presentación de constancia de la entrega de la tesis de la institución correspondiente.

Para el personal Administrativo:



COTEJADO

Se otorgarán por una vez cuatro meses de licencia con goce de sueldo, para la conclusión de la tesis de licenciatura, y \$2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.) por única vez para la impresión de la misma. De no concluirse, el beneficiario de esta prestación queda obligado a reintegrar los salarios devengados por dicha licencia, excepto que medie causa justificada.

45. PERMISO CON GOCE DE SUELDO POR ENFERMEDAD NO PROFESIONAL

Se reconoce el Acuerdo Presidencial 754 y se implementará conforme a las reglas de operación del ISSSTE, además se deberá dar cumplimiento a la totalidad de los requisitos que son establecidos por Servicios Educativos del Estado de Chihuahua (SEECH) para efecto de la autorización de licencia con goce de sueldo por Acuerdo Presidencial 754.

APOYOS AL SINDICATO

46. AYUDA PARA JUGUETES

“El Colegio” entregará a “El STAACOBACH”, en la primera quincena del mes de octubre de cada año, la cantidad de \$55,000.00 (CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M. N.) destinados a la compra de juguetes para los hijos de los trabajadores.

47. AYUDA PARA ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVAS

“El Colegio” proporcionará en el mes de diciembre de cada año a la Organización Sindical la cantidad de \$35,000.00 (TREINTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M. N.) anuales por este concepto.

48. AYUDA PARA BIBLIOTECA SINDICAL

“El Colegio” proporcionará a “El STAACOBACH” la cantidad de \$19,000.00 (DIECINUEVE MIL PESOS 00/100 M. N.) para la adquisición de libros que incrementen el acervo de la Biblioteca Sindical, entrega que se hará

durante la primera quincena del mes de febrero de cada año, previa exhibición de las partidas respectivas.

49. AYUDA PARA ESTUDIOS

“El Colegio” proporcionará a “El STAACOBACH” la cantidad de \$100,000.00 (CIEN MIL PESOS 00/100 M. N.) por semestre para ayuda del pago de inscripción y colegiaturas a los trabajadores que cursen programas de Licenciaturas y/o Postgrado. La selección de los trabajadores se hará mediante la intervención de “El STAACOBACH” y la Dirección Académica de “El Colegio”, este apoyo se proporcionará una vez cubiertos los que para dicho propósito se establezcan entre EL COLEGIO y EL SINDICATO y se otorgará de manera proporcional al número de solicitudes, quedando sujeto a la previa comprobación de los gastos erogados.



50. AYUDA PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL SINDICATO

“El Colegio” proporcionará a “El STAACOBACH”, la cantidad de \$36,000.00 (TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M. N.) para gastos de administración, entrega que se hará durante el mes de enero de cada año.

51. AYUDA PARA IMPRESIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES

“El Colegio” proporcionará a “El STAACOBACH”, 1000 ejemplares de las Condiciones Generales de Trabajo.

COTEJADO

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE
CHIHUAHUA**

**DIRECCIÓN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.**

DIRECTOR GENERAL

LIC. REYES HUMBERTO DE LAS CASAS MUÑOZ.

COTEJADO

COTEJADO



**SINDICATO DE TRABAJADORES ACADÉMICOS Y
ADMINISTRATIVOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.**

SECRETARIA GENERAL

Ruth López Delara
ING. RUTH LÓPEZ DE LARA.